Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2023

Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 89

w Łodzi z dnia 29.03.2022r.

**Aneksu nr 2 do REGULAMINU** **REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 89**

W związku z nowymi : zmianą ustawy Prawo oświatowe, Rozporządzeniem MEiN oraz Zarządzeniami Prezydenta Miasta umieszczonymi w Regulaminie Rekrutacji - podstawy prawne otrzymują brzmienie:

Podstawy prawne:

**1.**Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583)

**2.**Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm., ostatnia z 2023r. poz. 185 )

**3.**Rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022r.w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów(Dz. U.z 2022r.poz. 2431)

**4.**Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych   
(Dz. U. z 2018r. poz. 1000);

**5.**Zarządzenie nr 650 /2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 marca 2023

roku w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola prowadzonego przez Miasto Łódź wykorzystywanego w postępowaniu rekrutacyjnym;

**6.**Zarządzenie nr 186 /2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 stycznia 2023r. w

sprawie ustalenia na rok szkolny 2023/2024 harmonogramów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, do klas I szkół podstawowych, do oddziałów dwujęzycznych na poziomie klas VII

szkół podstawowych i do oddziałów sportowych na poziomie klas IV-VIII szkół

podstawowych, prowadzonych przez Miasto Łódź;

**7.**Uchwała nr LIII/1614/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 stycznia 2022r.w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania

rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich oraz przyznania im określonej liczby punktów

**Dział IV. Komisja Rekrutacyjna i jej zadania** ,

pkt 2.6 otrzymuje brzmienie:

**2.6.** przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w

terminie 3 dni od dnia wpłynięcia wniosku o uzasadnienie od rodzica lub

opiekuna prawnego,

dodaje się w punkcie 3 podpunkt 3.7-3.8. w brzmieniu :

**3.7.** Listy, o których mowa w pkt 3.5., podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w Dziale VII. Procedura odwoławcza pkt 1-5, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanych w danym roku kalendarzowym.

**3.8.** Komisja jest zobowiązana do sporządzenia i przekazania kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty –informacji o wolnych miejscach w przedszkolu.

**Dział VII. Procedura odwoławcza** otrzymuje brzmienie :

**1.**W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/ prawny opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem, skierowanym na adres  
 e-mail placówki, o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

**2.**  Przygotowanie i wydanie uzasadnienia sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie od rodzica lub opiekuna prawnego,

**3.** Uzasadnienie zawiera:

* 1. przyczynę odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola;
  2. informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia;
  3. liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Rodzic kandydata, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna, skierowana na adres e-mail placówki,.

**5.** Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

**6.** Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Aneks nr 2 wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2023r.

Katarzyna Kruszyńska -Kozłowska

Dyrektor Przedszkola nr 89