**Załącznik Nr 1**

**do Uchwały Rady Pedagogicznej**

**z dn. 21.09.2021r.**

**Zmiana nr 2 do Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 89 w Łodzi.**

**W Statucie Przedszkola Miejskiego Nr 89 w Łodzi**

**wprowadza się następujące zmiany:**

**w § 18 podpunkt 4 otrzymuje brzmienie:**

**4.**W czasie zajęć dodatkowych, poza podstawą programową , opłacanych przez rodziców odpowiedzialność za dziecko ponosi osoba prowadząca zajęcia, której dziecko zostało powierzone.

**1)** Dyrektor Przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej, z którą rodzice podpisali umowę o realizacji na terenie Przedszkola odpłatnych zajęć innych niż określone w ust. 1-3 § 35, na czas trwania tych zajęć.

**2)**Warunkiem przekazania przez dyrektora Przedszkola dziecka i opieki nad nim osobie trzeciej jest przedstawienie przez Rodziców umowy zawartej z osoba trzecią, w której zobowiązuje ona do przyjęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez osobę trzecią.

**§ 37 otrzymuje brzmienie:**

**1.**Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie powinny być wpłacone na konto przedszkola do dnia **15** każdego miesiąca.

**2.** Zakres świadczeń przedszkola powyżej bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki określa „Informacja dotycząca zasad korzystania z usług świadczonych przez PM nr 89” podpisywana przez Dyrektora Przedszkola nr 89 i rodzica/ prawnego opiekuna dziecka , w terminie określonym przez organ prowadzący przedszkole, a w przypadku przyjęcia do przedszkola w ciągu roku szkolnego – najpóźniej w 3 dniu od daty przyjścia dziecka do przedszkola.

**3.** Zasady odpłatności za świadczenia przedszkola powyżej bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustala Rada Miejska na podstawie uchwały.

**4.**Dyrektor Przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie

z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do **dnia 5 każdego** miesiąca , na podany przez rodziców adres mailowy.

**5.**W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1, 2 lub 3 posiłków dziennie

**1)** ilość posiłków zgłaszają rodzice podczas składania karty zgłoszeń;

**2)** zmiana liczby lub rodzajów posiłków może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora Przedszkola.

**6.** Koszty wyżywienia w pełni pokrywają rodzice (opiekunowie prawni):

**1)**przez koszty wyżywienia rozumie się koszty rzeczywiste zakupu surowców. Wysokość opłat za wyżywienie ustala dyrektor ;

**2)**wysokość opłat za wyżywienie a także czas pobytu dziecka poza godzinami podstawy programowej w przedszkolu mogą ulec zmianie decyzją Dyrektora Przedszkola.

**3)**W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom /opiekunom przysługuje zwrot kosztów żywienia oraz zwrot kosztów poniesionych za godziny zadeklarowane w/g zasad określonych w „Informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez PM nr 89”;

**7.** Dzienna stawka żywieniowa ustalona jest przez dyrektora przedszkola i specjalistę ds żywienia, w porozumieniu z Radą Rodziców:

**1)**za trzy posiłki pobiera się opłatę w wysokości 100% dziennej stawki żywieniowej;

**2)**za dwa posiłki pobiera się opłatę w wysokości 75% dziennej stawki żywieniowej;

**3)**za jeden posiłek pobiera się opłatę w wysokości 50% dziennej stawki żywieniowej.

**8.** Jeżeli termin opłaty wypada w dni wolne od pracy, tj. sobota , niedziela, święto, to opłata wydłuża się o te wolne dni.

**9.** W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z Przedszkola i za wyżywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji

**10.**W szczególnych wypadkach dyrektor może wyrazić zgodę, na pisemny wniosek rodziców, na przesunięcie terminu płatności, ale nie później niż do 20 dnia miesiąca.

**11.**W przypadku odbierania dziecka po godzinach czasu pracy przedszkola, rodzice mogą ponosić koszty z tytułu opieki nad dzieckiem, za każdą rozpoczętą godzinę

w wysokości kwoty ustalonej przez dyrektora, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

**12.** W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni Rodzice są zobowiązani poinformować Przedszkole o przyczynie nieobecności w następujący sposób:

**a )** pisemnego oświadczenia lub

**b)** za pośrednictwem poczty elektronicznej .

Brak informacji będzie traktowane jak rezygnacja z miejsca w przedszkolu

**§ 49 podpunkt 4- 9 otrzymuje brzmienie:**

**4.**Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy przyjętych do przedszkola w przypadku gdy:

**1)** do dnia 15 września dziecko nie zgłosi się do przedszkola, a rodzice nie podadzą przyczyny jego nieobecności;

**2)** nie zostanie podpisana, z winy rodziców (prawnych opiekunów) „Informacja dotycząca zasad korzystania z usług świadczonych przez PM nr 89”;

**3)** istnieją przeciwwskazania psychologiczno-pedagogiczne lub lekarskie do

przebywania dziecka w grupie przedszkolnej;

**4)** zachowanie dziecka stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych dzieci lub jego samego;

**5)** rodzice zalegają z opłatą za przedszkole za okres jednego miesiąca – nie dotyczy to dziecka realizującego obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, w takim przypadku dziecko zostaje przepisane na bezpłatne godziny podstawy programowej.

**5.** „Informacja dotycząca zasad korzystania z usług świadczonych przez PM nr 89” zawarta między przedszkolem a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka może przestać obowiązywać po oświadczeniu sporządzonym na piśmie przez każdą ze stron z dwutygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca.

**6.**W szczególnych wypadkach, Informacja może przestać obowiązywać za dwutygodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem w połowie miesiąca, za pisemną zgodą dyrektora.

**7.** Informacja może też przestać obowiązywać w przypadku nie uiszczania przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka opłat za przedszkole przez okres jednego miesiąca.

**8.**Dyrektor ma możliwość przyjęcia do przedszkola, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziecko które ukończyło 2,5 roku.

**9.**Szczególne przypadki to:

**1)**starsze rodzeństwo uczęszczające do tego przedszkola;

**2)** dzieci pracowników zatrudnionych w oświacie;

**3)** brak żłobka, bądź miejsca w żłobku w najbliższym otoczeniu.

**Rada Pedagogiczna Przedszkola Miejskiego 89 w składzie:**

**1**. Anna Begier …………………………………………………….

**2 .**Danuta Kaczmarek ………………………………………….

**3**. Claudia Darnikowska ……………………………………….

**4.**.Łukasz Matysik ………………………………………….

**5.** Agnieszka Marciniak ……………………………………….

**6.** Ewelina Janczak ……………………………………….

**7**. Małgorzata Kolba ………………………………………….

**8**. Simona Woźniak ……………………………………….

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej

……………………………

Katarzyna Kruszyńska

…………………………………………….

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej